

VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN BYMOSE PARK

Stiftet den 17 / 10 2002

§ 1.

Foreningens navn og formål:

1.1 Foreningens navn er grundejerforeningen "Bymose Park", med hjemsted i Helsing Kommune.

1.2. Foreningens formål er:

at varetage medlemmernes interesse som ejere af de i § 2.1. nævnte parceller samt udføre de opgaver, som er tillagt foreningen ved lokalplan 62.97, det vil sige,

at varetage drift og vedligeholdelse af de i lokalplan 62.97 §§ 5.1 og 5.4 nævnte fælles veje og stier, samt det i § 9.1 nævnte fællesareal indenfor grundejerforeningens område,

at tage skøde på de ovennævnte veje, stier og fællesarealer,

Foreningen skal i videst muligt omfang samarbejde om udførelse af drift og vedligeholdelse med andre grundejerforeninger indenfor området omfattet af lokalplan 62.97. Helsing Kommune kan kræve dannelse af en fælles grundejerforening indenfor området omfattet af lokalplan 62.97, såfremt dette er hensigtsmæssigt.

§ 2.

Medlemmer:

2.1 Foreningen omfatter de parceller i området omfattet af lokal 62.97, der har vejadgang fra Bymose Park.

Enhver nuværende og fremtidig ejer af en parcel under foreningensområdet, herunder andels-havere i A/B Gl. Frederiksborgvej, har ret og pligt til at være medlem af foreningen.

- 2.2 Medlemmerne er pligtige til at udrede bidrag, som foreningen pålægger dem i henhold til nær-værende vedtægters beslutninger. I øvrigt henvises til de på arealet tinglyste deklARATIONER og servitutter. Hver husstand betaler lige stort kontingent.
- 2.3. Ejerskifte skal anmeldes til foreningen af såvel sælger som køber, senest 14 dage efter ejer-skifte.

Den nye ejer indtræder fra overtagelsesdagen i den tidligere ejers rettigheder og forpligtigelser overfor foreningen.

Den tidligere ejer vedbliver dog tillige at hæfte for eventuelle restancer over for foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget sådanne.

Når et medlem overdrager eller på anden måde ophører med at være ejer af sin ejendom, op-hører denne tillige fra overtagelsesdagen med at være medlem af foreningen og kan intet krav rejse mod foreningens formue.

§ 3.

Kontingent:

- 3.1. Foreningens medlemmer betaler et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes på den ordinære generalforsamling ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer.
- 3.2. Økonomiske forpligtigelser, som går udover foreningens almindelige drift, skal forelægges generalforsamlingen, hvor simpelt stemmeflertal blandt de af de fremmødte medlemmerne af-givne stemmer er gældende for beslutningen.
- 3.3. Al opkrævning sker over giro eller den efter bestyrelsens beslutning bedst anvendelige måde.
- 3.4. Er kontingent samt andre ydelser til foreningen ikke indbetalt i henhold til angivne forfaldsda-to, kan sagen overgives til foreningens advokat for retslig inkasso. De dermed forbundne ud-gifter udredes af restanten.

§ 4.

Generalforsamlingen, forslag samt forslag til ændringer i vedtægterne:

- 4.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i henhold til vedtægterne og som sådan beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.
- 4.2. Ethvert medlem er berettiget til at afgive én stemme pr. matrikelnummer. Andelshavere har dog én stemme pr. andelsbolig.

Parceller/andelsboliger, der ejes af flere personer i fællesskab, har kun én stemme pr. matrikelnummer/andelsbolig.

- 4.3. Er et medlem forhindret i at deltage i generalforsamlingen, kan medlemmet ved skriftlig fuldmagt delegere sin stemme til et andet medlem, som imod fremlæggelse af den fornødne dokumentation kan stemme for den pågældende. Hvert medlem kan dog kun afgive een stemme i henhold til fuldmagt.
- 4.4. Forslag til ændringer i vedtægterne skal fremsættes skriftligt og være formanden i hænde senest 1 måned forud for den ordinære generalforsamling. Alle forslag skal være bilagt en kort skriftlig motivering. Eventuelle ændringer kan kun vedtages på den ordinære generalforsamling.

Indkomne forslag udsendes til medlemmerne sammen med den skriftlige indkaldelse af generalforsamlingen.

Ændringer i vedtægterne skal godkendes af Helsing Kommune.

- 4.5. Andre forslag skal være fremsendt til formanden senest 10 dage før generalforsamlingen afholdes. Disse forslag udleveres ved indgangen til generalforsamlingsstedet.
- 4.6. Til gennemførelse af forslag, jf. § 4 pkt. 4. kræves, at 2/3 af de fremmødte stemmer stemmer for.

§ 5.

Generalforsamlingens afholdelse:

- 5.1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal, og indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel pr. brev, indeholdende det reviderede årsregnskab samt dagsorden.
- 5.2. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
- Valg af dirigent
 - Formandens beretning
 - Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
 - Indkomne forslag til:
 - a. vedtægter
 - b. andre forslag
 - Fremlæggelse af budget
 - Fastsættelse af kontingent
 - Valg af bestyrelse, herunder formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer, suppleant, revisor og revisorsuppleant
 - Eventuelt
- 5.3. Når generalforsamlingens indvarsling og dagsorden er godkendt, er simpel stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer gældende til alle valg og ved almindelige foreliggende sager, bortset fra ændringer i.h.t. § 4 pkt. 6 . Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget. Afstemning sker ved håndsoprækning. Dog skal afstemningen ske skriftligt, når et medlem kræver dette.
- 5.4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 5 medlemmer til bestyrelsen (formanden) indgiver skriftlig anmodning herom, med klar angivelse af det eller de forslag, der ønskes behandlet, og som ikke må stride imod foreningens vedtægter, eller være forslag til forandring af disse. Eventuelle beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer. Er der ikke det nævnte flertal til stede, ophæver dirigenten generalforsamlingen.

- 5.5. En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes hurtigst muligt og senest 1 måned efter, at begæringen er kommet bestyrelsen (formanden) i hænde med det fornødne antal underskrifter.
- 5.6. Når forholdene gør det nødvendigt, kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling med 6 dages varsel.

§ 6.

Generalforsamlingens ledelse:

- 6.1. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som skal konstatere generalforsamlingens lovlige indkaldelse og dermed beslutningsdygtighed.
- 6.2. Over de på generalforsamlingen førte forhandlinger udarbejdes referat, som underskrives af dirigenten og formanden.

§ 7.

Foreningens valgte ledelse:

- 7.1. Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse bestående af formanden plus 5 medlemmer, hvoraf ialt højst 3 må være andelshavere i A/B Gl. Frederiksborgvej.
- 7.2. Formanden vælges for 2 år ad gangen sammen med 2 medlemmer. De øvrige 3 medlemmer vælges første gang for 1 år, derefter også for 2 år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
- 7.3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en kasserer og en sekretær.
- 7.4. Til at revidere foreningens regnskaber vælges 1 revisor for 1 år ad gangen.
- 7.5. Genvalg kan finde sted.

§ 8.

Ledelse af foreningen:

- 8.1. Bestyrelsen har den daglige ledelse i alle foreningens anliggender og er den højeste myndighed imellem generalforsamlingerne.
- 8.2. Foreningen tegnes af formanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.
- 8.3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst ~~3~~⁴ er fremmødt.
- 8.4. Bestyrelsen fastsætter selv sin mødeorden og leder foreningen i overensstemmelse med foreningens vedtægter og formålsparagraf og står herfor til ansvar overfor generalforsamlingen.
- 8.5. Bestyrelsen træder sammen så ofte formanden finder det nødvendigt, ligesom 2 bestyrelsesmedlemmer kan forlange ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdt.
- 8.6. Ved formandens eventuelle afgang, fungerer næstformanden indtil den ordinære generalforsamling, eller hvis bestyrelsen træffer beslutning herom - indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling.

§ 9.

Foreningens regnskab og økonomi:

- 9.1. Regnskabsåret følger kalenderåret - og skal forinden forelægges på den ordinære generalforsamling være revideret af den valgte revisor, som med sin underskrift bekræfter regnskabet rigtighed, samt kontrollerer, at de i regnskabet opførte aktiver er tilstede.
- 9.2. Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 3.000,00 og indgåede midler skal hurtigst muligt indsættes på foreningens konti.
- 9.3. Foreningens midler anbringes i en bank i foreningens navn, og der kan kun hæves på foreningens konti af kassereren og formanden.

Godkendt af Helsingør Kommune den / 2002

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den / 2002

